



**Jóvenes
Productivos**

Programa Nacional de Empleo Juvenil

**SISTEMA DE REGISTRO DE
ENTIDADES DE CAPACITACIÓN
(RECAP)**

INSTRUCTIVO

Contenido

1. Introducción	3
2. Obtener usuario y clave por primera vez.....	3
3. Postular a las Convocatorias vigentes	5
4. Modificar datos de la Entidad de Capacitación	6
5. Adjuntar archivos de la Entidad de Capacitación	6
6. Realizar Consultas al Programa Jóvenes Productivos.....	9

1. Introducción

Es una Plataforma Informática en donde se registran los datos generales e institucionales de las ECAP, así como su oferta formativa, propuestas técnicas y económicas, de acuerdo al requerimiento de EL PROGRAMA para los servicios de Capacitación de los jóvenes beneficiarios de EL PROGRAMA. Esta información cuenta con validez para ser parte del expediente de Convenio de Cooperación Interinstitucional, de resultar seleccionada en el proceso.

2. Obtener usuario y clave por primera vez

- Para registrar un nuevo usuario, hacer clic en “Si ingresa por primera vez - Regístrese aquí”.



Registro de Entidades de Capacitación

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Si Ingresa por Primera Vez Regístrese aquí](#)

Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" - [Descargar Instructivo](#)

Fig. 1 - Vista inicial del RECAP

- Se visualizará el siguiente formato de registro para las Entidades de Capacitación, en el cual deberá completar los datos requeridos.



Trabajo Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Jóvenes Productivos Programa Nacional de Empleo Juvenil

Registro de Entidades de Capacitación

I. INFORMACION GENERAL

RUC

Nombre completo

Nombre comercial

Nombre Representante Legal

DNI Representante Legal

Número de Ley o Resolución de Creación

Fecha Ley o Resolución de Creación

Número de Resolución Designación Director o Rector

Tipo de Gestión

Fig. 2 - Formulario de registro de nuevo usuario.

- Para acceder al sistema, ingresar los datos de usuario y contraseña y hacer clic en “Ingresar”.

The screenshot shows a web page titled "Registro de Entidades de Capacitación". It features a login form with two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Ingresar". To the left of the button is a link that says "¿Olvidó su contraseña?". To the right is a link that says "Si Ingresa por Primera Vez [Regístrese aquí](#)". At the bottom of the page, there is a footer that reads "Programa Nacional de Empleo Juvenil 'Jóvenes Productivos' - [Descargar Instructivo](#)".

Fig. 3 - Vista Inicial del RECAP.

- Para recuperar la contraseña, hacer clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” y seguir los pasos para recibir un correo electrónico con los datos de acceso.

The screenshot shows a pop-up window with a close button in the top right corner. The text inside the window reads "Ingrese el correo electrónico con el cual se registró para enviarle sus datos de acceso". Below this text is a text input field labeled "Correo electrónico". At the bottom of the form is a blue button labeled "Enviar", with a mouse cursor hovering over it.

Fig. 4 - Pop up solicitud de recuperación de contraseña.

3. Postular a las Convocatorias vigentes

- En esta sección se observan las convocatorias que se encuentran vigentes para la postulación, una vez que la convocatoria pasa a la siguiente etapa o culmina, ya no aparecerá en la lista.
- Para postular a una convocatoria, hacer clic en el botón “Postular”.
- Cada convocatoria muestra la fecha máxima de postulación.

The screenshot shows the 'Registro de Entidades de Capacitación' page. At the top left is the 'Trabajo' logo (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo) and at the top right is the 'Jóvenes Productivos' logo (Programa Nacional de Empleo Juvenil). Below the logos, it says 'Bienvenidos.' and '[Cerrar sesión]'. The main heading is 'Registro de Entidades de Capacitación'. Underneath, it says 'Convocatorias vigentes'. There is a table with the following data:

Convocatoria	Descripción	Formatos		
002-2018-UGC	CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA PRESENTACION DE CARTAS DE EXPRESION DE INTERES Y PROPUESTAS TECNICAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE CAPACITACION PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL JOVENES PRODUCTIVOS	Bases	Postular	Hasta el 10/04/2018

Fig. 5 - Panel de convocatorias vigentes.

- En esta sección, se visualiza el detalle de la convocatoria y se adjuntan los formatos solicitados para la postulación de manera correcta.

The screenshot shows the 'CONVOCATORIA N° 002-2018-UGC' page. At the top left is the 'Trabajo' logo and at the top right is the 'Jóvenes Productivos' logo. Below the logos, it says 'Bienvenidos.' and '[Cerrar sesión]'. The main heading is 'Registro de Entidades de Capacitación'. The main content is titled 'CONVOCATORIA N° 002-2018-UGC' and contains the following text: 'CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA PRESENTACION DE CARTAS DE EXPRESION DE INTERES Y PROPUESTAS TECNICAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE CAPACITACION PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL JOVENES PRODUCTIVOS'. Below this, there is a section titled 'I. DATOS DEL POSTOR' with the following fields:

Nombre completo	<input type="text"/>
RUC	<input type="text"/>
Tipo de gestión	PUBLICA
Tipo de Entidad	INSTITUTO
Dirección Legal (Ficha RUC)	<input type="text"/>
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	<input type="text"/>

Fig. 6 - Vista de convocatoria seleccionada. Vista de datos del postor para la convocatoria.

4. Modificar datos de la Entidad de Capacitación

- En caso se desee modificar el documento adjunto, hacer clic en el botón “X” para borrar el nombre de archivo ingresado y adjuntar el documento correcto.

II. FORMATOS

Ficha de Inscripción de Registro ECAP: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Modelo de carta de Expresión de interés de la Entidad de Capacitación: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Fig. 7 - Vista de formatos con documentos adjuntos.

5. Adjuntar archivos de la Entidad de Capacitación

- Para adjuntar un documento de acuerdo a cada formato, hacer clic en el botón “Adjuntar”

II. FORMATOS

Ficha de Inscripción de Registro ECAP: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Modelo de carta de Expresión de interés de la Entidad de Capacitación: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Modelo de carta u Oficio de Presentación de Oferta Formativa: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Formato de Propuestas técnicas y Costos de Capacitación: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Capacitación Técnica](#) [Transversales](#)

Cursos a postular (Adjuntar propuesta técnica individual): *Debe escoger al menos un curso.

Seleccione Departamento Seleccione Provincia Seleccione Distrito

Declaración jurada de cuenta corriente de la fuente de financiamiento de donaciones: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

Rótulo Para Presentación: [Adjuntar](#) [✕](#)

[Descargar Formato](#)

[Postular](#)

Fig. 8 - Vista de convocatoria seleccionada. Sección de formatos

- ii. Una vez que se abre una ventana de color gris, hacer clic en **“Seleccionar archivo”** y escoger el documento a adjuntar.

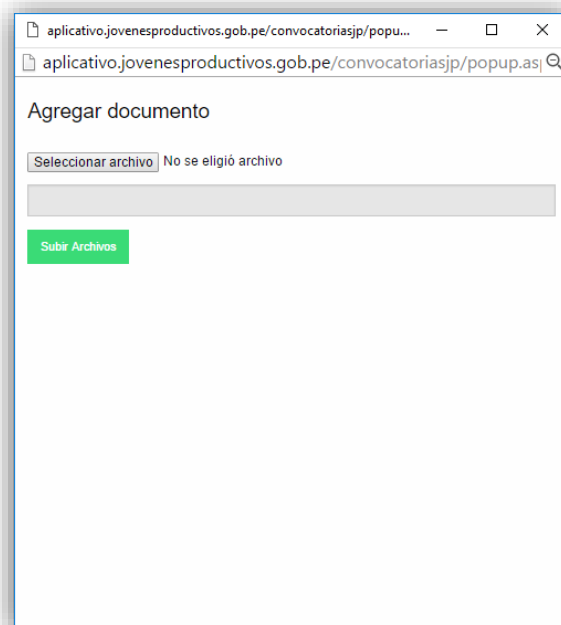


Fig. 9 - Pop up carga de archivos.

- iii. Hacer clic en **“Subir archivos”** y luego en **“Agregar Archivos”**

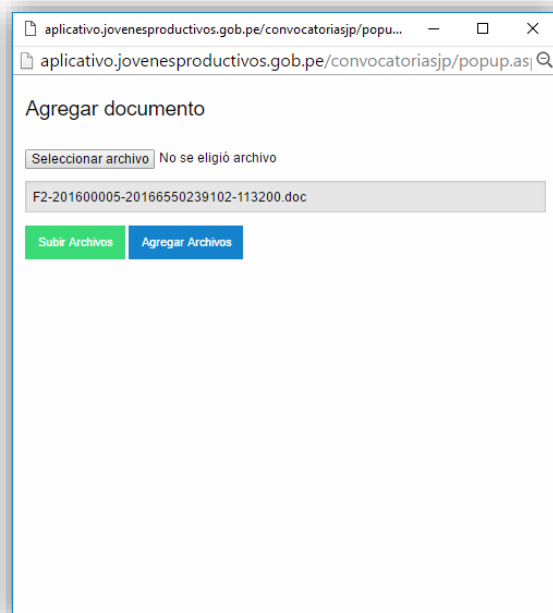


Fig. 10 - Confirmación de documento cargado.

- iv. En el caso del formato número 4, **se deben enviar los documentos por cada curso que desee participar**. Para escoger los cursos por cada sede, hacer clic en las opciones de cada región.

Cursos a postular (Adjuntar propuesta técnica individual): *Debe escoger al menos un curso.

AREQUIPA AREQUIPA AREQUIPA

OPERARIO DE MAQUINAS DE CONFECCION TEXTIL (60 Vacantes)

OPERARIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL (20 Vacantes)

Fig. 11 - Cursos por región y formatos a adjuntar.

- Una vez ingresado todos los formatos indicados, hacer clic en **“Postular”**.
- A continuación, aparecerá una alerta para verificar si la información ingresada es correcta. En caso de serlo, hacer clic en **“Aceptar”**, caso contrario, **“Cancelar”** y verificar la información registrada. Puede agregar o eliminar cursos.

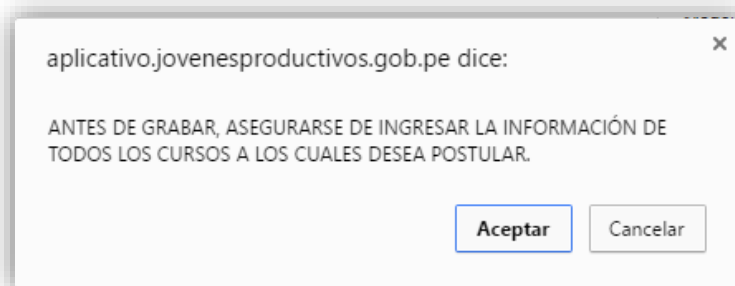


Fig. 12 - Alerta de confirmación de postulación.

- Se visualizará un mensaje de confirmación con los datos de la convocatoria, los cursos a los que ha postulado y el código de inscripción, válido para el seguimiento de la postulación a la convocatoria.

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria N°	002-2018-UGC
Postor	<input type="text"/>
Fecha de Registro	02/10/2018
Código de Inscripción	20180000200009

Estimado Usuario, Usted se ha registrado exitosamente para participar del proceso de convocatoria N° 002-2018-UGC en los siguientes cursos:

REGIÓN	CURSO	VACANTES
JUNIN	OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	(40 Vacantes)
JUNIN	CAPACITACION EN HABILIDADES BASICAS Y TRANSVERSALES	(40 Vacantes)

Fig. 13 - Mensaje de confirmación. Constancia de Inscripción.

- Finalmente, imprimir la constancia de participación, en el cual se visualizará el código de inscripción.
- Se enviará un correo electrónico de confirmación al usuario.

6. Realizar Consultas al Programa Jóvenes Productivos

Para realizar consultas sobre el acceso, formatos y/o datos ingresados en el Registro de Entidades de Capacitación (RECAP) comunicarse al correo institucional: jp.convocatoriasecap@trabajo.gob.pe o acudir a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María- Lima 11 – Perú, o llamar al teléfono 424-5150 anexo 430.